

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-6-1-4 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-88-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aleidy Sucely Recinos Vásquez
NIT de la persona contratista		84311339 ✓
Plazo de contratación	Del: 01/06/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la clausula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-6-1-4 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con la atención a los usuarios que solicitan información pública de forma personal o por correo electrónico.

❖ **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo en atender a cada usuario que solicita información pública por medio del correo electrónico, correspondiente al mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** se agilizó el tramite correspondiente de cada solicitud requerida durante el mes de julio de 2026.

2. Brindar apoyo técnico en proporcionar información acerca de los procedimientos para solicitar información pública a usuarios que la requieran.

❖ **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico a usuarios interesados en ejercer su derecho de acceso a la información pública, proporcionando orientación sobre los procedimientos establecidos para presentar solicitudes, correspondientes al mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** se garantizó que las solicitudes llegaran a su destino de forma oportuna y rápida durante el mes de julio de 2026

3. Brindar apoyo técnico con la recepción, clasificación y encarpetar las solicitudes de información.

❖ **ACTIVIDAD:** se brindo apoyó técnico en la recepción, clasificación y organización de las solicitudes de información, asegurando su adecuado registro y archivo para facilitar el control documental, correspondientes al mes de julio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** se garantizó el resguardo y archivo de cada solicitud durante el mes de julio de 2026.

4. Brindar apoyo técnico con el ingreso de datos de las solicitudes de información realizadas por usuarios a los controles internos y externos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico en el registro, actualización y validación de datos relacionados con las solicitudes de información presentadas por los usuarios, asegurando su correcto ingreso en los sistemas y controles internos y externos, correspondiente al mes de julio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** se agilizo cada registro de cada solicitud presentada por los usuarios durante el mes julio 2026.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se apoyó en realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado, correspondientes al mes de julio 2026.
- ❖ **RESULTADO:** se garantizó cada actividad realizada durante el mes de julio de 2026.

(f) 
DPI: 2328965182212
Aleidy Sucely Recinos Vásquez

(f) 
Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Pirma y Sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA
Rep. de Guatemala